

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 124

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
от «31» августа 2021 г.,  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ д/с № 124  
Бортник Н.В.  
Приказ № 86-0 от «31» 08.2021 г.



**Положение**  
**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
**МАДОУ д/с № 124**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярный период.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Образовательную деятельность по дополнительному образованию воспитанников Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

**2. Цель и задачи программы**

2.1. Цель Программы – формирование и развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников)

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на реализацию следующих задач:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся (воспитанников) в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско–патриотического, трудового воспитания обучающихся (воспитанников);
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся (воспитанников), а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения базовых элементов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и требований.

### **3. Требования к структуре программы:**

#### **3.1. Структура программы:**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- учебный план;
- календарно – тематическое планирование;
- материально – техническое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- список используемой литературы.

**3.1. Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы. Титульный лист должен содержать:

- **наименование образовательного учреждения**, в котором работает разработчик (или составитель) программы;
- **где, когда и кем утверждена Программа;**
- **наименование Программы;**
- **возраст детей**, на которых рассчитана Программа;
- **срок реализации Программы;**
- **сведения об объёме учебного времени Программы;**
- **сведения о разработчиках (ФИО, должность);**
- **наименование населенного пункта**, в котором находится образовательное учреждение;
- **год разработки Программы.**

#### **3.2. Пояснительная записка содержит:**

- направленность Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - гуманитарная );
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);
- отличительные особенности (основные идеи, отличающие Программу от уже существующих;
- цель Программы (заранее предполагаемый результат образовательного процесса к которому нужно стремиться);

задачи

- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации данной Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты освоения Программы;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, соревнования и др.).

3.3. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- объем часов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.4. Содержание Программы содержит календарно – тематическое планирование, должно отражать краткое описание тем занятий.

3.5. Методическое обеспечение определяет необходимые для реализации данного курса методические пособия (основные и дополнительные).

3.6. Материально-техническое обеспечение - указываются специализированные учебные помещения и участки, основное оборудование, основное оснащение

3.7. Список используемой литературы (основная и дополнительная)

#### **4. Требования к оформлению Программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 20 мм, верхнее - 10 мм, правое - 10 мм, нижнее — 10 мм.

#### **5. Рассмотрение и утверждение Программы**

5.1 Программа утверждается на педагогическом совете ДОУ.

5.2. Утверждение Программы подписью заведующего МАДОУ д/с № 124 осуществляется после рассмотрения Программы на педагогическом совете.

#### **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов, осуществляющих реализацию программы

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе

#### **7. Хранение Программы**

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, воспитателей групп и специалистов.

7.1 Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.